

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Para Multialmacenes del Perú S.A.C. (en adelante, "MAPI"), es sumamente importante la seguridad de la privacidad de todos sus trabajadores, por lo cual se establece la presente política de protección de datos personales.

La presente Política busca informarlo sobre la utilización y tratamiento de la información personal que MAP recopile de sus trabajadores. Esta política se ajusta a las disposiciones contenidas en la Ley de Protección de Datos Personales, Ley N° 29733, su Reglamento y la Directiva de Seguridad de la Información emitida por la autoridad competente.

1. Datos del titular del banco de Datos Personales

<u>Razón Social:</u>	MULTIALMACENES DEL PERU S.A.C.
<u>RUC:</u>	20600132386
<u>Domicilio:</u>	Av. Industrial 160 Urb. La Aurora, Ate

2. ¿Para qué serán tratados sus Datos Personales?

2.A) Los Datos Personales que usted nos proporcione serán utilizados para las siguientes finalidades necesarias para la relación laboral:

- Gestión de recursos humanos.
- Gestión de seguros sociales.
- Comunicaciones internas.
- Bienestar social.
- Verificación de antecedentes penales, policiales, judiciales.
- Verificación de datos personales.
- Verificación de documentos personales.
- Actividades de control y prevención de seguridad y salud ocupacional.
- Registro histórico de los trabajadores derechos y beneficios laborales.
- Seguridad y videovigilancia.

3. ¿Qué información es indispensable para la ejecución de la relación contractual?

- Nombre
- Estado civil
- Lugar de nacimiento
- Fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- DNI
- Carnet de extranjería
- Licencia de conducir
- Domicilio
- Número de teléfono
- Número de celular
- Correo electrónico
- Edad
- Fotografías
- Puesto o cargo que desempeña
- Domicilio de trabajo
- Referencias laborales
- Datos de carácter identificativo
- Datos académicos (títulos, estudios)
- Datos laborales (ingresos)
- Datos sensibles
- Datos financieros

4. Consecuencias de no entregar la información indispensable

No proporcionarnos la información detallada en el numeral anterior impedirá que podamos efectuar las gestiones necesarias de recursos humanos para la ejecución de la relación laboral.

5. ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

MAP encarga el tratamiento de sus datos personales a la empresa SERVICIOS CORPORATIVOS CORPOL SAC, ubicado en Av. Industrial N° 160 Urb. La Aurora- Ate y la comparte a terceros que nos prestan servicios para mejorar nuestras actividades propias del giro de negocio o complementarias, así como con entidades públicas, es preciso señalar que nosotros garantizamos que el tratamiento de sus datos se limite a las finalidades antes autorizadas y que se mantenga la confidencialidad de la información proporcionada a través de la implementación de las medida de seguridad establecidas por ley de la materia y de que estas se encuentren implementadas por la empresa que realiza el tratamiento de los datos personales.

Los terceros con los que compartimos su información la destinan para las siguientes finalidades:

- Verificación de datos personales
- Verificación de documentos personales
- Verificación del cumplimiento de las leyes laborales.
- Otorgar beneficios académicos.

6. ¿En donde se almacenan sus datos?

Los datos personales que usted nos proporcione serán almacenados en el banco de datos de Trabajadores, inscrito en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales.

7. ¿Por cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos serán conservados hasta que revoque su consentimiento.

8. Custodia y confidencialidad de la información

La información personal que nos brinde será tratada con el grado de protección legalmente exigible para garantizar su seguridad y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado. Resguardaremos su Información Personal de acuerdo con estándares y procedimientos de seguridad y confidencialidad impuestos en el Perú de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento y otras normas complementarias.

No transmitimos, divulgamos o proporcionamos información personal recopilada a terceros diferentes del titular de dicha información personal, salvo cuando usted haya consentido expresamente que su información personal sea transferida a terceros debidamente identificados en la cláusula de consentimiento o en caso ello sea requerido por autoridades públicas o se trate del estricto cumplimiento de un mandato legal.

En caso MAP sea adquirida por alguna persona, cambie de titulares, sea fusionada con otras empresas, se escinda o reorganice o sufra cualquier otra modificación societaria, la información personal brindada continuará siendo conservada según lo establecido en esta Política y utilizada para los mismos fines que los aquí establecidos.

9. Ejercicio de los Derechos ARCO

Como titular de sus datos personales el trabajador tiene el derecho de acceder a sus datos en posesión de MAP; conocer las características de su tratamiento, rectificarlos o cancelarlos al considerarlos innecesarios para las finalidades previamente expuestas o bien oponerse a su tratamiento para fines específicos.

El trabajador podrá en todo momento revocar el consentimiento otorgado expresamente, tanto como limitar el uso o divulgación de sus datos personales.

El trabajador podrá dirigir su solicitud de ejercicio de los derechos a las siguientes direcciones:

Correo electrónico datospersonales@corpul.com.pe, con el asunto: DERECHOS ARCO MAP; o a la Av. Industrial 160 Urb. La Aurora, Ate.

A fin de ejercer los derechos antes mencionados, el trabajador deberá presentar en las direcciones especificados previamente, la solicitud respectiva en los términos que establece el Reglamento de la Ley N° 29733, a que podrá tener acceso en la web de Corpul: <https://www.corpul.com.pe/> o mediante la plataforma que indique la compañía para estos fines.

De considerar que no ha sido atendido en el ejercicio de sus derechos, puede presentar un reclamo ante la

Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, en la mesa de partes del Ministerio de Justicia y

Derechos Humanos: Scipión Llona 350, Miraflores, Lima, o hacerlo de forma electrónica a través de la siguiente página web: <https://www.gob.pe/9271-denunciar-el-mal-uso-de-datos-personales>.

10. ¿Puede revocar su consentimiento?

Sí, usted puede revocar su consentimiento en cualquier momento. Sin embargo, es preciso informarle que no en todos los casos podremos acceder a su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que debemos cumplir con ciertas obligaciones legales que exigen que continuemos con el tratamiento de sus datos personales. Asimismo, deberá tener en cuenta que la revocación de su consentimiento no implicará que le podamos prestar el servicio que nos solicitó, siempre que dichos datos no sean indispensables para el mismo.

11. ¿Puedo limitar el uso o divulgación de su información personal?

Para esto, usted puede enviar una solicitud a través del correo electrónico datospersonales@corpol.com.pe o en nuestras oficinas ubicadas en Av. Industrial 160 Urb. La Aurora, Ate.

12. ¿Cómo puedo conocer los cambios en esta política de privacidad?

MAP podrá realizar modificaciones a esta Política de Privacidad de manera unilateral en cualquier momento. Cualquier modificación a la manera en la que MAP utiliza la información personal será reflejada en versiones futuras de esta Política, la cual estará disponible en el sitio web de la compañía y la plataforma que esta indique.

Todo cambio realizado estará siempre sujeto a la Ley de Protección de Datos Personales y el Reglamento de dicha ley. Cualquier cambio sustancial en el tratamiento de la información personal será comunicado oportunamente a usted mediante el correo electrónico laboral.

SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO POR PARTE DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo establecido en la Ley 29733 y su Reglamento, solicito el ejercicio de mis derechos en calidad de titular de los datos personales contenidos en los bancos de datos de Farma Mia, en los términos señalados a continuación:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL SOLICITANTE

Nombres:			
Apellidos:			
Nº de documento:	DNI	Pasaporte	C.E./C.I./Otro
Domicilio:			
	Distrito:	Provincia:	Departamento:
Teléfonos de referencia:	Móvil 1:	Móvil 2:	Fijo:

***En caso esta solicitud sea presentada por un apoderado, completar adicionalmente los siguientes datos:**

Nombres:			
Apellidos:			
Nº de documento:	DNI	Pasaporte	C.E./C.I./Otro
Domicilio:			
	Distrito:	Provincia:	Departamento:

***El solicitante deberá adjuntar una carta poder con firma legalizada notarialmente, no mayor a 30 días y/o vigencia de poder inscrita ante Registros Públicos con no mayor a 3 meses de antigüedad.**

2. RELACIÓN CON FARMA MIAVIDA

Tipo de relación: (*Marque la casilla que corresponda)

Cliente: ☐	Proveedor: ☐	Trabajador: ☐
-----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

3. CONTENIDO DE LA SOLICITUD

Tipo de solicitud: (*Marque la casilla que corresponda)

Acceso ☐	Rectificación ☐	Cancelación ☐
Oposición ☐	Revocatoria ☐	Información ☐

Descripción de la solicitud:

Detalle de forma clara y precisa los alcances de su solicitud, señalando la información a la que desea acceder, rectificar, cancelar o respecto de la cual desea formular oposición.

4. NOTIFICACIÓN DE LA RESPUESTA

Vía preferida para respuesta de solicitud: (*Marque la casilla que corresponda)

Correo electrónico ☐	Domicilio ☐
---	------------------------------------

5. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

☐	Copia/escaneo del documento de identidad del solicitante
☐	Copia/escaneo del documento de identidad del apoderado del solicitante
☐	Carta poder con firma legalizada notarialmente no mayor a 30 días
☐	Vigencia de poder con antigüedad no mayor a 3 meses
☐	Otros que correspondan (según el tipo de derecho a ejercer)

☐ Autorizo a que mi información personal sea procesada y almacenada, a efectos de realizar trámites diversos en atención a la Solicitud de Derechos ARCO. Entendiendo además que mi información personal será protegida y tratada de acuerdo a la Ley 29733 y su Reglamento.

Fecha: _____

Firma y huella digital del solicitante o apoderado

INFORMACIÓN SOBRE LOS DERECHOS ARCO			
Derecho	Plazo de atención	Definición	
Acceso	20 días hábiles	Derecho a obtener la información que sobre sí mismo sea objeto de tratamiento en bancos de datos de administración pública o privada, la forma en que sus datos fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se realizó la recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.	
Información	8 días hábiles	Derecho a ser informado en forma detallada, sencilla, expresa, inequívoca y de manera previa a su recopilación, sobre la finalidad para la que sus datos personales serán tratados; quiénes son o pueden ser sus destinatarios, la existencia del banco de datos en que se almacenarán, así como la identidad y domicilio de su titular y, de ser el caso, del encargado del tratamiento de sus datos personales; el carácter obligatorio o facultativo de sus respuestas al cuestionario que se le proponga, en especial en cuanto a los datos sensibles; la transferencia de los datos personales; las consecuencias de proporcionar sus datos personales y de su negativa a hacerlo; el tiempo durante el cual se conserven sus datos personales; y la posibilidad de ejercer los derechos que la ley le concede y los medios previstos para ello.	
Rectificación	10 días hábiles	Derecho del titular de datos personales que se modifiquen los datos que resulten ser parcial o totalmente inexactos, incompletos, errores o falsos.	
Cancelación	10 días hábiles	Derecho a solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales de un banco de datos personales cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados, cuando hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento, cuando ha revocado su consentimiento para el tratamiento y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la Ley y al presente reglamento.	
Revocatoria	5 días hábiles	Derecho a revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, sin justificación previa y sin que le atribuyan efectos retroactivos. El titular de los datos personales podrá negar o revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales para finalidades adicionales a aquellas que dan lugar a su tratamiento autorizado, sin que ello afecte la relación que da lugar al consentimiento que sí ha otorgado o no ha revocado.	
Oposición	10 días hábiles	Derecho a solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales de un banco de datos personales cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados, cuando hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento, cuando ha revocado su consentimiento para el tratamiento y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la Ley y al presente reglamento.	

*Los días son contados desde el día siguiente a la presentación de la solicitud vía correo o de forma presencial.

En caso existan omisiones u errores del solicitante en este formulario, el mismo tendrá 5 días hábiles para subsanarlos, contados desde el día siguiente de la recepción de la comunicación de Farma Mia, de acuerdo al art. 52º del Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales

Salvo en el caso del derecho de información, el plazo para la respuesta o atención podrá ser ampliado una sola vez y por un plazo igual, siempre y cuando las circunstancias lo justifiquen.